ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2022 m. lapkričio 30 d.
Kodas 190651563

Lietuvos paralimpinis komitetas

ĮSTATAI

I. SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos paralimpinis komitetas (toliau - Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma - asociacija.
2. Asociacijos pavadinimas - Lietuvos paralimpinis komitetas.
3. Asociacija yra savarankiška Lietuvos Respublikos (toliau - LR) asmenų su negalia sporto organizacija, tęsianti Lietuvos parolimpinio komiteto veiklą, vadovaujanti ir koordinuojanti paralimpinį judėjimą Lietuvoje bei turinti visas Lietuvos parolimpinio komiteto teises ir pareigas.
4. Asociacija savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, LR įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencija, Tarptautinio ir Europos paralimpinio komiteto konstitucijomis, paralimpiniais principais, pasaulinės antidopingo agentūros (WADA) patvirtintomis antidopingo taisyklėmis, kodeksais, Asociacijos generalinės asamblėjos patvirtintu etikos kodeksu bei šiais įstatais. Asociacija gali įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, numatytiems LR Civiliniame kodekse, LR Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Asociacijos veiklos tikslams ir šiems įstatams bei reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti.
5. Asociacija turi antspaudą, kurį naudoja savo veikloje, sąskaitą banke, teisinį, organizacinį, ūkinį ir finansinį savarankiškumą. Asociacija atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu ir neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.
6. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.
7. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

II. SKYRIUS. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

8. Asociacijos tikslai:
   - 8.1. organizuoti ir koordinuoti paralimpinį judėjimą Lietuvoje, integruojant asmenų su negalia kūno kultūrą ir sportą į bendrą šalies kūno kultūros ir sporto sistemą;
   - 8.2. sudaryti palankias sąlygas asmenims su negalia treniruotis, didinti sportinį meistriškumą, dalyvauti paralimpinėse žaidynėse, pasaulio čempionatuose, Europos čempionatuose, tarptautinėse varžybose ir siekti aukštų sportinių rezultatų;
   - 8.3. užtikrinti asmenims su negalia lygias galimybes sportuoti, treniruotis ir dalyvauti varžybose;
   - 8.4. kovoti su asmenų su negalia diskriminavimo apraiškomis, atstovaujant ir ginant jų teises bei teisėtus interesus;
   - 8.5. skatinti asmenis su negalia įsitraukti į visuomenę ir bendrą sportinį judėjimą;
   - 8.6. siekti, kad vasaros ir žiemos paralimpinėse žaidynėse Lietuvai atstovautų kuo daugiau sportininkų su negalia, didesnį dėmesį skiriant sportininkams su sunkesne negalia;
   - 8.7. skatinti sveiką gyvenseną, fizinį aktyvumą bei visuomenės susidomėjimą paralimpiniu sportu ;
9. Asociacijos veiklos sritys:
   - 9.1. dalyvauja tarptautiniame paralimpiniame judėjime atstovaudama Lietuvos sportininkams, jų treneriams ir sporto organizatorių interesams;
   - 9.2. plėtoja, skatina ir remia paralimpinę veiklą Lietuvoje;
   - 9.3. savarankiškai ir kartu su partneriais rūpinasi paralimpinių sporto šakų aukšto meistriškumo sportininkų rengimu;
   - 9.4. Siekia sudaryti palankias ir tinkamas sąlygas sportuoti bet kuriuo sezonu;
   - 9.5. organizuoja treniruotes;
   - 9.6. sudaro Lietuvos paralimpines rinktines;
   - 9.7. dalyvauja paralimpinėse žaidynėse, pasaulio ir Europos čempionatuose, kitose tarptautinėse ir nacionalinėse varžybose;

9.8. remia ir skatina mokslinius paralimpinių sporto šakų tyrimus, sportininkų, jų trenerių ir sporto organizatorių rengimo ir tobulinimo programas, kitą mokslinę veiklą, susijusią su paralimpinio sporto klausimais;
9.9. rūpinasi paralimpinio sporto sąžiningumu, skaidrumu, demokratiškumu;
9.10. registruoja Lietuvos paralimpiečių rekordus bei kitus pasiekimus;
9.11. puoselėja Lietuvos paralimpinio sporto judėjimo istoriją, rūpinasi jos aprašymu, saugojimu ir propagavimu;
9.12. skatina sportininkų su negalia sporto teorijos nagrinėjimą ir taikymą praktikoje;
9.13. atstovauja Lietuvos sportininkų su negalia , jų trenerių ir kitų neįgaliųjų sportiniam judėjimui nusipelniusių šalies gyventojų interesams, išsiaiškina jų pagrįstus poreikius, rūpinasi jų įgyvendinimu;
9.14. supažindina visuomenę su savo veiklos rezultatais;
9.15. skatina visuomenės susidomėjimą paralimpinėmis žaidynėmis ir paralimpiniu sportu;
9.16. telkia visuomenės pastangas siekiant išspręsti sportininkams su negalia kylančias problemas;
9.17. bendradarbiauja su pasaulio, Europos ir kitų šalių paralimpinio judėjimo organizatoriais, kitomis tarptautinėmis, užsienio šalių ir Lietuvos asociacijomis, fondais, valstybės institucijomis, savivaldybėmis, fiziniais ir juridiniais asmenimis;
9.18. plečia Lietuvos asmenų su negalia sporto organizacijų tarptautinius ryšius, taip pat ryšius su užsienyje gyvenančiais lietuviais;
9.19. analizuoja galiojančius teisės aktus ir jų projektus, teikia siūlymus ir paaiškinimus Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei, kitoms valstybės ir savivaldos institucijoms bei imasi kitų teisėtų poveikio priemonių, siekdama, kad būtų priimami paralimpiniam sportui palankūs teisės aktai, įgyvendintos tarptautiniuose dokumentuose ir LR įstatymuose įtvirtintos sportininkų su negalia lygios galimybės, nediskriminavimo principai ir garantuojama tinkama gyvenimo kokybė;
9.20. savarankiškai arba bendradarbiaudama su partneriais rengia ir vykdo programas ir projektus, organizuoja seminarus, konferencijas, mokymus, treniruočių stovyklas, varžybas ir kitus renginius, kuriais siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose išvardintus Asociacijos tikslus;
9.21. įstatymo nustatyta tvarka renka paramą ir kitas lėšas, reikalingas paralimpinei veiklai finansuoti, teikia paramą ir labdarą, susijusią su Asociacijos tikslų siekimu ir įgyvendinimu;
9.22. organizuoja savanorišką veiklą, skirtą padėti Asociacijai bei sportininkams su negalia, jų treneriams ir sporto organizatoriams;
9.23. atstovauja teismuose, kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose paralimpiečių ir kitų sportininkų su negalia, jų trenerių, sporto organizatorių vartotojų teisėms, teisėms į nediskriminavimą ir lygias galimybes bei kitus jiems svarbiems viešiesiems interesams;
9.24. rūpinasi visišku Asociacijos autonomijos išlaikymu saugant Lietuvos paralimpinį judėjimą nuo politinio, ekonominio, religinio ir kitokio spaudimo.

10. Asociacijos veiklos būdai:
10.1. klausimų svarstymas Generalinėje asamblėjoje, turinčioje visas narių susirinkimo teises ir pareigas;
10.2. nutarimų priėmimas ir įgyvendinimas;
10.3. diskusijų, seminarų, konferencijų, varžybų organizavimas ir dalyvavimas jose, kiti būdai.

III. SKYRIUS. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Asociacijos nariais gali būti viešieji juridiniai asmenys, Lietuvoje organizuojantys asmenų su negalia sportinę veiklą, plėtojantys daugiau nei vieną paralimpinę sporto šaką arba vienijantys, remiantys ir skatinantys paralimpinių sporto šakų plėtrą.
12. Asociacijos narių priėmimo ir pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka:
12.1. naujus narius į Asociaciją priima Asociacijos Vykdomasis komitetas.
12.2. nauji nariai, norintys įstoti į Asociaciją, teikia raštišką prašymą priimti juos į Asociaciją ir teikia jį Asociacijos generaliniam sekretoriui.

12.3. šiame prašyme privaloma pateikti išsamią informaciją apie stojančio nario indėlį į asmenų su negalia sportinės veiklos organizavimą Lietuvoje:
12.3.1. plėtojant daugiau nei vieną paralimpinę sporto šaką;
12.3.2. vienijant paralimpiečius;
12.3.3. ginant jų teises ir teisėtus interesus;
12.3.4. skatinant ir remiant paralimpinių sporto šakų plėtrą.
12.4. Prašyme taip pat turi būti nurodyti naujo nario rekvizitai bei kontaktiniai duomenys: tikslus juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės ir elektroninio pašto adresai, telefono numeris, juridinio asmens atstovo vardas ir pavardė. Būtina sumokėti stojamąjį nario mokestį. Prie šio prašymo pridedami stojančio juridinio asmens steigimo dokumentai bei stojamojo mokesčio sumokėjimą patvirtinantys dokumentai.
12.5. Gavus į Asociaciją pageidaujančio įstoti juridinio asmens prašymą, Asociacijos generalinis sekretorius privalo jį pristatyti artimiausiame Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdyje, kuris turi įvykti ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo prašymo gavimo dienos.
12.6. Į Asociaciją priimamas juridinis asmuo gali be balso teisės dalyvauti Asociacijos Vykdomojo Komiteto posėdyje, kuriame nagrinėjamas jo priėmimo klausimas, tačiau jo nedalyvavimas posėdyje netrukdo klausimo svarstymui. Viešasis juridinis asmuo gali tapti Asociacijos nariu, jei tam pritaria ne mažiau kaip 2/3 Vykdomojo komiteto narių.
12.7. Asociacijos generalinis sekretorius privalo ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas informuoti į Asociaciją stojantį juridinį asmenį apie būsimo Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdžio datą, laiką ir vietą. Po juridinio asmens priėmimo klausimą svarsčiusio Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdžio praėjus ne daugiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų Asociacijos Vykdomojo komiteto sekretorius privalo raštu ar elektroniniu paštu pranešti į Asociaciją stojančiam juridiniam asmeniui, kas buvo nuspręsta dėl jo priėmimo.
12.8. Atsisakius priimti naują narį į Asociaciją, stojančiajam grąžinamas jo sumokėtas stojamasis mokestis.
12.9. Narystė Asociacijoje pasibaigia šiais pagrindais:
12.9.1. išstojus iš Asociacijos;
12.9.2. pašalinus narį iš Asociacijos;
12.9.3. Asociaciją likvidavus;
12.9.4. likvidavus Asociacijos narį.
12.10. Norėdamas išstoti iš Asociacijos, jos narys privalo raštu apie tai pranešti Asociacijos generaliniam sekretoriui, kuris ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos privalo tokį narį išbraukti iš Asociacijos narių sąrašo ir apie tai informuoti Asociacijos prezidentą ir Asociacijos Vykdomąjį komitetą artimiausiame posėdyje.
12.11. Asociacijos generalinis sekretorius turi ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo išstojimo dienos išbraukti narį iš narių sąrašo apie tai raštu pranešęs iš Asociacijos išstojančiam juridiniam asmeniui.
12.12. Asociacijos nariai gali būti pašalinti iš Asociacijos, jei jie nevykdo šiuose įstatuose numatytų nario pareigų ar kitaip nusižengia šiems įstatams, kenkia Asociacijos veiklai, ilgiau kaip metus nevykdo šiuose įstatuose nurodytos veiklos ar ne mažiau kaip 2 (dvejus) metus nemoka nario mokesčio.
12.13. Asociacijos nariai šalinami iš Asociacijos ne mažiau kaip 2/3 Vykdomojo komiteto narių sprendimu, priimamu Asociacijos prezidento ar Asociacijos nario teikimu.
12.14. Apie Asociacijos vykdomojo komiteto posėdį (jo datą, laiką ir vietą), kuriame nagrinėjamas Asociacijos nario pašalinimo klausimas, Asociacijos generalinis sekretorius elektroniniu paštu informuoja minėtą Asociacijos narį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki posėdžio. Apie posėdyje priimtą sprendimą Asociacijos generalinis sekretorius praneša Asociacijos nariui elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.
12.15. Vykdomojo komiteto sprendimu iš Asociacijos šalinamas narys ar į Asociaciją nepriimtas juridinis asmuo turi teisę apskųsti jo atžvilgiu priimtą sprendimą. Skundas ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Vykdomojo komiteto sprendimo priėmimo dienos turi būti pateiktas

Asociacijos generaliniam sekretoriui elektroniniu paštu. Minėtus skundus artimiausiame savo posėdyje nagrinėja Asociacijos Generalinė asamblėja, kurios sprendimai yra galutiniai ir neskundžiami.

12.16. Šalinamas ar dėl pašalinimo skundą pateikęs Asociacijos narys, taip pat skundą dėl atsisakymo priimti į Asociaciją pateikęs juridinis asmuo turi teisę dalyvauti Generalinės asamblėjos posėdyje, kuriame nagrinėjamas skundas. Generalinė asamblėja turi teisę priimti sprendimą dėl pateikto skundo, nepaisant to, ar posėdyje dalyvauja jį pateikęs juridinis asmuo ar Asociacijos narys.

12.17. Apie Asociacijos Generalinės asamblėjos susirinkimo, kuriame nagrinėjami skundai, datą, laiką ir vietą Asociacijos generalinis sekretorius elektroniniu paštu informuoja skundą pateikusį juridinį asmenį ar Asociacijos narį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki susirinkimo. Apie susirinkime priimtą sprendimą Asociacijos generalinis sekretorius ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sprendimo priėmimo dienos elektroniniu paštu informuoja skundą pateikusį juridinį asmenį ar Asociacijos narį.

12.18. Asociacijos narių sąrašus tvarko Asociacijos generalinis sekretorius.

13. Asociacijos narių teisės:

13.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos Generalinėje asamblėjoje;

13.2. Asociacijos Vykdomojo komiteto nustatyta tvarka naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis ir turima informacija apie paralimpinį judėjimą ir asmenų su negalia sportą;

13.3. Asociacijos Vykdomojo komiteto nustatyta tvarka susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

13.4. vertinti Asociacijos veiklą, teikti siūlymus, prašymus, pareiškimus ir skundus Asociacijos Vykdomojo komiteto nustatyta tvarka;

13.5. pagal Asociacijos Vykdomojo komiteto nustatytas kvotas deleguoti į Asociacijos Generalinę asamblėją delegatus ir atšaukti iš jos;

13.6. siūlyti savo atstovą į Asociacijos Vykdomąjį komitetą;

13.7. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju sumokėtas stojamasis mokestis ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;

13.8. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

14. Asociacijos narių pareigos:

14.1. vykdyti Asociacijos organų sprendimus;

14.2. laiku mokėti nario mokesčius;

14.3. pagal galimybes teikti visapusišką pagalbą Asociacijai;

14.4. pateikti Asociacijai žemiau nurodytus dokumentus ir informaciją, kuri yra neviešinama ir naudojama išimtinai Asociacijos tikslams vykdyti ir veiklai įgyvendinti:

14.4.1. juridinio asmens įstatai;

14.4.2. juridinio asmens kodas;

14.4.3. juridinio asmens buveinės adresas;

14.4.4. juridinio asmens korespondencijos adresas;

14.4.5. juridinio asmens interneto svetainės adresas;

14.4.6. juridinio asmens atstovo duomenys: elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;

14.4.7. esant Asociacijos prašymui - metinės veiklos ataskaitos;

14.5. tausoti Asociacijai priklausantį turtą, jo negrobstyti ir jokia kita forma nesisavinti ar nešvaistyti;

14.6. nežeminti Asociacijos reputacijos, nedaryti jai turtinės ir neturtinės žalos neteisėtais ar neatsakingais veiksmais;

14.7. gerbti kitų Asociacijos narių nuomonę, teises bei teisėtus interesus;

14.8. laikytis šių įstatų.

IV SKYRIUS. ASOCIACIJOS ORGANAI

15. Asociacijos organai, per kuriuos Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina yra:
    15.1. Asociacijos Generalinė asamblėja - tai pagrindinis Asociacijos organas, turintis visas narių susirinkimo teises.
    15.2. Asociacijos Vykdomasis komitetas - kolektyvinis Asociacijos valdymo organas.
    15.3. Asociacijos prezidentas - vienasmenis Asociacijos valdymo organas.
    15.4. Asociacijos revizijos komisija (revizorius) - Asociacijos kontrolės organas.
16. Asociacijos prezidentas, viceprezidentas, generalinis sekretorius, vykdomojo komiteto ar revizijos komisijos nariai gali būti renkami ir ne iš Asociacijos delegatų, jei jie informuoja Generalinę asamblėją, kad sutinka būti renkami.
17. Asociacijos prezidentas, viceprezidentas, generalinis sekretorius ir vykdomojo komiteto nariai tas pačias pareigas gali eiti ne ilgiau kaip dvi (2) kadencijas iš eilės. Vienos kadencijos trukmė - ketveri (4) metai. Jei asmuo ėjo tas pačias pareigas dvi (2) kadencijas iš eilės, pasibaigus joms, į tas pačias pareigas, asmuo gali būti renkamas, praėjus ne mažiau, kaip ketveriems (4) metams.
18. Asociacijos Generalinė asamblėja:
    18.1. Posėdžių sušaukimo tvarka:
        18.1.1. Eilinės ataskaitinės Asociacijos Generalinės asamblėjos šaukiamos kiekvienais metais Asociacijos Vykdomojo komiteto sprendimu, priimtu ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį, kuriame numatoma Asociacijos Generalinės asamblėjos data, laikas, vieta, preliminari darbotvarkė ir narių atstovavimo kvotos.
        Asociacijos generalinis sekretorius ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio Asociacijos Vykdomojo komiteto sprendimo priėmimo privalo jį paskelbti Asociacijos interneto svetainėje ir išsiųsti Asociacijos nariams bei revizijos komisijos pirmininkui (revizoriui).
        18.1.2. Eilinės nerinkiminės Asociacijos Generalinės asamblėjos gali būti rengiamos nuotolinės apklausos būdu. Rengiant Asociacijos Generalinę asamblėją nuotolinės apklausos būdu, visi Asociacijos Generalinės asamblėjos delegatai dokumentus ir kitą informaciją gauna bei balsuoja šiuose įstatuose nustatyta tvarka.
        18.1.3. Eilinė ataskaitinė Asociacijos Generalinė asamblėja nuotolinės apklausos būdu negali būti organizuojama, kai:
            18.1.3.1. daugiau kaip ketvirtadalis Asociacijos Generalinės asamblėjos delegatų prieštarauja Generalinės asamblėjos organizavimui nuotolinės apklausos būdu;
            18.1.3.2. svarstomas Asociacijos nario skundas dėl pašalinimo iš Asociacijos;
            18.1.3.3. svarstomas juridinio asmens skundas dėl atsisakymo priimti į Asociaciją.
        18.1.4. Ataskaitinės rinkiminės Asociacijos Generalinės asamblėjos šaukiamos kas 4 (ketverius) metus (po įvykusių paralimpinių žaidynių).
        18.1.5. Neeilinės Asociacijos Generalinės asamblėjos šaukiamos ne mažiau kaip pusės Asociacijos narių ar revizijos komisijos reikalavimu, taip pat Asociacijos Vykdomojo komiteto sprendimu.
    18.2. Balsavimo posėdžiuose tvarka:
        18.2.1. Asociacijos nariai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Generalinės asamblėjos datos privalo pateikti Asociacijos generaliniam sekretoriui Generalinės asamblėjos delegatų sąrašus, kuriuose nurodomi jų vardai, pavardės, gyvenamosios vietos ir elektroninio pašto adresai. Asociacijos valdymo organų ir kitų kolegialių organų nariai, jeigu jie nėra Asociacijos delegatai, gali dalyvauti Asociacijos Generalinėje asamblėjoje be balso teisės.
        18.2.2. Asociacijos generalinis sekretorius ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu arba elektroniniu paštu privalo pranešti Generalinės asamblėjos delegatams apie Generalinės asamblėjos datą, vietą, laiką, ir jos preliminarią darbotvarkę.

18.2.3. Delegatas, pageidaujantis Generalinėje asamblėjoje balsuoti iš anksto paštu ar elektroniniu paštu, apie tai turi pranešti (paštu Asociacijos buveinės adresu arba elektroniniu paštu bendruoju Asociacijos elektroninio pašto adresu, kuris skelbiamas Asociacijos interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Asociacijos Generalinės asamblėjos datos. Šiame pranešime turi būti nurodyta, kokia forma (paštu ar elektroniniu paštu) pageidaujama balsuoti ir gauti balsavimui reikalingus dokumentus bei kitą Asociacijos Generalinės asamblėjos informaciją. Asociacijos generalinis sekretorius tokį pranešimą pateikusiam delegatui privalo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Asociacijos Generalinės asamblėjos delegato parašyta forma (paštu arba elektroniniu paštu) pateikti preliminarią Generalinės asamblėjos darbotvarkę, visų į preliminarią Generalinės asamblėjos darbotvarkę įtrauktų sprendimų projektus, bendrąjį balsavimo biuletenį ir visą kitą Generalinės asamblėjos delegatams aktualią informaciją. Jei atskiri Generalinės asamblėjos dokumentų projektai ar kita informacija parengiama vėliau nei likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Generalinės asamblėjos datos, ji privalo nedelsiant būti pateikta paštu ar elektroniniu paštu balsuoti pageidaujantiems delegatams.

18.2.4. Iš anksto paštu ar elektroniniu paštu balsuojantis Asociacijos Generalinės asamblėjos delegatas užpildo ir paštu, Asociacijos buveinės adresu ar elektroniniu paštu bendruoju Asociacijos elektroninio pašto adresu išsiunčia bendrąjį balsavimo biuletenį - jame jis praneša Generalinei asamblėjai savo valią balsuodamas „už" ar „prieš" atskirai dėl kiekvieno sprendimo.

Jei bendrieji balsavimo biuleteniai gaunami ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) parą iki Asociacijos Generalinės asamblėjos pradžios, iš anksto balsavę delegatai laikomi dalyvaujančiais Asociacijos Generalinėje asamblėjoje ir jų balsai įskaitomi į Generalinės asamblėjos kvorumą bei balsavimo rezultatus.

18.2.5. Generalinėje asamblėjoje sprendžiami tik darbotvarkėje esantys klausimai. Pasiūlymai darbotvarkės projektui ir numatomiems svarstyti dokumentams pateikiami ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Generalinės asamblėjos pradžios Asociacijos generaliniam sekretoriui, kuris šiuos siūlymus ne vėliau kaip rytojaus dieną išsiuntinėja visiems kitiems delegatams. Vėliau pateikti siūlymai į Asociacijos Generalinės asamblėjos darbotvarkę įtraukiami tik, jei tam pritaria Asociacijos Vykdomasis komitetas arba pati Generalinė asamblėja.

18.2.6. Asociacijos Generalinė asamblėja yra teisėta, jeigu joje dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos delegatų. Jeigu Asociacijos Generalinėje asamblėjoje nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį turi būti šaukiama pakartotinė Generalinė asamblėja, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Generalinės asamblėjos darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Generalinėje asamblėjoje dalyvauja delegatų. Pakartotinėje Generalinėje asamblėjoje galioja neįvykusios Generalinės asamblėjos iš anksto elektroniniu paštu balsavusių delegatų bendrieji balsavimo biuleteniai.

18.2.7. Asociacijos Generalinės asamblėjos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus šių įstatų 18.3.1. ir 18.3.8. p. numatytus klausimus, kuriems priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 Generalinėje asamblėjoje dalyvaujančių delegatų balsų daugumos. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininkaujančiojo balsas.

18.3. Generalinės asamblėjos kompetencija:

18.3.1. Keičia Asociacijos įstatus;

18.3.2. Atviru arba slaptu balsavimu ketverių metų kadencijai renka Asociacijos prezidentą, jo siūlymu atviru balsavimu renka viceprezidentą ir generalinį sekretorių. Prezidentas ir viceprezidentas negali būti to paties Asociacijos nario juridinio asmens dalyviai, darbuotojai ar organų nariai.

18.3.3. Nustato Asociacijos revizijos komisijos narių skaičių ir atviru arba slaptu balsavimu 4 (ketverių) metų kadencijai renka Asociacijos Vykdomojo komiteto ir Asociacijos revizijos komisijos narius (revizorių).

18.3.4. Atviru arba slaptu balsavimu nepasibaigus kadencijai atšaukia Asociacijos prezidentą, viceprezidentą, generalinį sekretorių, revizijos komisijos, Vykdomojo komiteto narius bei tvirtina Vykdomojo komiteto narių atšaukimą, kai juos atšaukia juos delegavę Asociacijos nariai;

18.3.5. Išklauso ir per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

18.3.6. Išklauso ir tvirtina Asociacijos Vykdomojo komiteto metinę veiklos ataskaitą ir Asociacijos revizijos komisijos ataskaitą;

18.3.7. Tvirtina ketverių metų Asociacijos veiklos programą;

18.3.8. Priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

19. Asociacijos Vykdomasis komitetas:

19.1.1. Asociacijos Vykdomąjį komitetą sudaro 9 (devyni) nariai: Asociacijos prezidentas, generalinis sekretorius, po vieną Asociacijos nario atstovą, o likusias laisvas vietas užima nariai, kurie išrenkami Generalinėje asamblėjoje. Narius į laisvas vietas siūlo delegatai. Kandidatų skaičius neribojamas. Išrenkamas tas, kas gavo daugiau balsų.

19.1.2. Į Asociaciją priimtas naujas narys turi teisę į Vykdomojo komiteto narius skirti vieną atstovą. Tokiu atveju Asociacijos Vykdomojo komiteto narių skaičius papildomas priklausomai nuo priimamų naujų narių skaičiaus. Artimiausios Asociacijos rinkiminės generalinės asamblėjos metu, nepaisant naujai priimtų Asociacijos narių skaičiaus, Vykdomojo komiteto narių skaičius grąžinamas iki 9 (devynių), kaip tai apibrėžia šių įstatų 18.1.1. punktas.

19.1.3. Iš Asociacijos narių pašalinto buvusio Asociacijos nario atstovas (-ai) automatiškai netenka teisės dalyvauti ir balsuoti Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdžiuose.

19.1.4. Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metų ketvirtį. Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Asociacijos prezidentas. Asociacijos posėdžiai privalo būti šaukiami ir daugiau kaip pusei Asociacijos narių reikalaujant.

19.1.5. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau nei pusė Asociacijos Vykdomojo komiteto narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus šių įstatų 12.6 ir 12.13 p. numatytus klausimus, kuriems priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 Vykdomojo komiteto posėdyje dalyvaujančių narių balsų. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininkaujančiojo balsas.

19.1.6. Asociacijos generalinis sekretorius informaciją apie Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdžio laiką, vietą ir jo preliminarią darbotvarkę Asociacijos Vykdomojo komiteto nariams ir Asociacijos revizijos komisijos pirmininkui praneša ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, o kita Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdžiui aktuali informacija ir numatomų svarstyti dokumentų projektai - ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdžio. Jei atskiri Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdyje planuojamų patvirtinti dokumentų projektai ar kt. informacija parengiama vėliau nei likus 3 (trims) darbo dienoms iki Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdžio, ji privalo nedelsiant būti pateikta visiems Asociacijos Vykdomojo komiteto nariams.

19.1.7. Pasiūlymai Asociacijos Vykdomojo komiteto darbotvarkės projektui ir numatomiems svarstyti dokumentams pateikiami ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdžio pradžios Asociacijos generaliniam sekretoriui bendruoju Asociacijos elektroninio pašto adresu, Asociacijos generalinis sekretorius šiuos siūlymus nedelsdamas išsiunčia visiems kitiems Asociacijos Vykdomojo komiteto nariams. Vėliau pateikti siūlymai į Asociacijos Vykdomojo komiteto darbotvarkę įtraukiami tik tada, jei tam pritaria Asociacijos prezidentas ar pats Vykdomasis komitetas.

19.1.8. Asociacijos prezidento sprendimu Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdis gali būti organizuojamas nuotolinės apklausos būdu. Tokiu atveju visi Asociacijos Vykdomojo komiteto nariai posėdžio dokumentus ir kitą informaciją gauna bei balsuoja šių įstatų 18.1.10 ir 18.1.11 punktuose nustatyta tvarka.

19.1.9. Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdis nuotolinės apklausos būdu negali būti organizuojamas, kai:

19.1.9.1. daugiau kaip trečdalis Asociacijos Vykdomojo komiteto narių prieštarauja posėdžio organizavimui nuotolinės apklausos būdu;

19.1.9.2. svarstomas Asociacijos nario pašalinimo iš Asociacijos klausimas;

19.1.9.3. svarstomas juridinio asmens priėmimo į Asociaciją klausimas.

19.1.10. Asociacijos vykdomojo komiteto narys, pageidaujantis Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdyje balsuoti iš anksto elektroniniu paštu, apie tai informuoja Asociacijos generalinį sekretorių Asociacijos bendrojo elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdžio. Asociacijos generalinis sekretorius tokį pranešimą pateikusiam Asociacijos Vykdomojo komiteto nariui privalo ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdžio elektroniniu paštu pateikti preliminarią Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdžio darbotvarkę, visų į preliminarią darbotvarkę įtrauktų sprendimų projektus, bendrąjį balsavimo biuletenį ir visą kitą Asociacijos nariams praneštiną informaciją.

19.1.11. Iš anksto elektroniniu paštu balsuojantis Asociacijos Vykdomojo komiteto narys užpildo ir elektroniniu paštu Asociacijos bendrojo elektroninio pašto adresu išsiunčia bendrąjį balsavimo biuletenį - jame jis praneša Asociacijos Vykdomajam komitetui savo valią balsuodamas „už" ar „prieš" atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Jei bendrieji balsavimo biuleteniai gaunami iki Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdžio pradžios, iš anksto balsavę Vykdomojo komiteto nariai laikomi dalyvaujančiais Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdyje ir jų balsai įskaitomi į Vykdomojo komiteto posėdžio kvorumą bei balsavimo rezultatus.

19.2. Asociacijos vykdomojo komiteto funkcijos:

19.2.1. vadovauja Asociacijos veiklai tarp Asociacijos Generalinės asamblėjos posėdžių;

19.2.2. vykdo Asociacijos Generalinės asamblėjos patvirtintą Asociacijos 4 (ketverių) metų programą ir kitus Asociacijos sprendimus;

19.2.3. nustato Asociacijos narių delegatų skaičių Generalinėje asamblėjoje;

19.2.4. šaukia Asociacijos Generalines asamblėjas, nustato jų datą, laiką, vietą ir preliminarią darbotvarkę šiuose įstatuose nustatyta tvarka ir terminais;

19.2.5. rengia ir Asociacijos Generalinei asamblėjai teikia metinės Asociacijos veiklos ataskaitos, metinio finansinių ataskaitų rinkinio, Asociacijos įstatų, Asociacijos 4 (ketverių) metų programos ir kitų Generalinės asamblėjos tvirtinamų dokumentų projektus, apibendrina delegatų teiktus pasiūlymus Generalinės asamblėjos darbotvarkei ir minėtiems dokumentams;

19.2.6. tvirtina pasirengimo paralimpinėms žaidynėms programas ir Lietuvos paralimpinių rinktinių sudėtis;

19.2.7. rengia ir įgyvendina kitas kasmetines programas ir projektus bei tvirtina jų sąmatas;

19.2.8. sudaro komisijas bei darbo grupes būtiniausioms funkcijoms vykdyti, svarbiausiems dokumentams rengti ar problemoms spręsti;

19.2.9. nustato Asociacijos samdomų darbuotojų skaičių, jų darbo užmokesčiui skirtų lėšų metinę sumą, Asociacijos prezidento darbo užmokesčio dydį;

19.2.10. nustato dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo Asociacijos nariams tvarką;

19.2.11. nustato Asociacijos nario mokesčio dydį ir jo mokėjimo tvarką, kuri tvirtinama atskiru dokumentu;

19.2.12. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo bei tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

19.2.13. įgyvendina kitas juridinių asmenų, kurių dalyvis yra Asociacija, dalyvio funkcijas;
19.2.14. priima į Asociacijos narius, atstovauja jų teisėms ir teisėtiems interesams, prireikus sprendžia klausimus dėl narių pašalinimo šių įstatų nustatyta tvarka ir pagrindais;
19.2.15. priima sprendimus dėl Asociacijos buveinės keitimo;
19.2.16. priima kitus Asociacijos veiklos koordinavimui ir organizavimui reikalingus sprendimus.

20. Asociacijos prezidento funkcijos:
20.1. Asociacijai vadovauja ir organizuoja kasdienę jos veiklą Asociacijos vienasmenis valdymo organas - Asociacijos prezidentas.
20.2. Asociacijos prezidentą 4 (ketverių) metų kadencijai atviru arba slaptu balsavimu renka Asociacijos Generalinė asamblėja. Kandidatus į prezidentus siūlo Asociacijos nariai, Generalinės asamblėjos delegatai, ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Asociacijos Generalinės asamblėjos posėdžio pateikdami Asociacijos buveinės adresu raštišką siūlymą.
20.3. Renkant Asociacijos prezidentą, išrinktu laikomas tas kandidatas, už kurį balsuoja daugiau kaip pusė balsavime dalyvaujančių Asociacijos Generalinės asamblėjos delegatų. Jei į Asociacijos prezidento pareigas kandidatuoja daugiau kaip du kandidatai ir nei vienas iš jų nesurenka minėtos balsų daugumos, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame dalyvauja du daugiausiai balsų gavę kandidatai.
20.4. Asociacijos prezidentas atstovauja Asociaciją tarptautinėse, valstybės ir savivaldybių institucijose, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
20.5. Šaukia Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdžius ir jiems pirmininkauja.
20.6. Pasirašo Asociacijos Generalinės asamblėjos ir Vykdomojo komiteto sprendimus bei organizuoja jų įgyvendinimą.;
20.7. Asociacijos vardu sudaro sandorius.
20.8. Priima ir atleidžia Asociacijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, nustato jų kompetenciją ir darbo užmokestį laikydamasis šių įstatų 19.2.9 p. nustatytų ribų.
20.9. Įstatymų nustatyta tvarka organizuoja savanorišką veiklą.
20.10. Atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir Asociacijos Generalinės asamblėjos ar vykdomojo komiteto sprendimuose nustatytas iš Asociacijos tikslų kylančias funkcijas.
20.11. Asociacijos prezidentui atsistatydinus, laikinai nesant arba negalint eiti savo pareigų, jį pavaduoja viceprezidentas. Asociacijos Vykdomasis komitetas prezidento atsistatydinimo atveju privalo ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius sušaukti neeilinę rinkiminę Asociacijos Generalinę asamblėją, kuri prezidento neišbūtos kadencijos laikui renka kitą Asociacijos prezidentą. Jei atsistatydina ar pareigų nebegali eiti ir Asociacijos prezidentas, ir viceprezidentas, jų pareigas iki neeilinės rinkiminės Generalinės asamblėjos datos eina Asociacijos generalinis sekretorius ar kitas Asociacijos Vykdomojo komiteto įgaliotas jo narys.
20.12. Asociacijos administracinę veiklą organizuoja Asociacijos generalinis sekretorius. Asociacijos Generalinei asamblėjai išrinkus Asociacijos generalinį sekretorių, Asociacijos prezidentas sudaro su juo darbo sutartį.

21. Asociacijos generalinis sekretorius:
21.1. Organizuoja Asociacijos skelbimų ir pranešimų paskelbimą bei dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimą Asociacijos nariams, Asociacijos Generalinės asamblėjos delegatams, Asociacijos vykdomojo komiteto nariams, revizijos komisijai (revizoriui);
21.2. Organizuoja Asociacijos duomenų, informacijos ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui ir kitoms valstybės institucijoms;
21.3. Tvarko Asociacijos narių sąrašą;
21.4. Atsako už Asociacijos raštvedybą, susirašinėjimą su tarptautinio ir kitų šalių paralimpinio judėjimo organizatoriais, kitomis sporto organizacijomis bei fiziniais ir juridiniais asmenimis ir apie tai informuoja Vykdomąjį komitetą.

IV. SKYRIUS. ASOCIACIJOS TURTAS IR LĖŠOS. JŲ NAUDOJIMO IR KONTROLĖS TVARKA

22. Asociacijos turtą ir lėšas sudaro:

22.1. stojamieji ir kasmetiniai nario mokesčiai;
22.2. valstybės dotacijos ilgalaikėms programoms įgyvendinti;
22.3. lėšos, gautos iš Asociacijos vykdomos, įstatymais ir šiais įstatais leidžiamos ūkinės veiklos;
22.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas, rėmėjų įnašai, parama, dovanos;
22.5. kitos lėšos ir turtas, įsigyti nepažeidžiant įstatymų.

23. Asociacijos lėšos ir turtas naudojami įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
24. Asociacijos lėšos laikomos banke. Finansinius dokumentus pasirašo prezidentas ir finansininkas.
25. Asociacija, priklausomai nuo turimų lėšų kiekio, gali turėti neribotą etatinių darbuotojų skaičių.
26. Asociacija įstatymų nustatyta tvarka privalo pateikti finansinės veiklos deklaraciją, kitas statistines žinias valstybinėms institucijoms, taip pat leisti joms atlikti patikrinimus.

V. SKYRIUS. ASOCIACIJOS VEIKLOS RIBOJIMAI

27. Asociacijai draudžiama:
27.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui;
27.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamo Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokestį;
27.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną bet kokia forma, skirstyti Asociacijos ir (ar) jo valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
27.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą, išskyrus, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai LR tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
27.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas, išskyrus atvejus, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
27.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
27.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą;
27.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą;
27.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;
27.10. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose Įstatuose yra nustatyta, tikslams.

VI. SKYRIUS. ASOCIACIJOS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ PASKELBIMO BEI DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ TEIKIMO TVARKA

28. Dokumentai ir kita informacija Asociacijos nariams pateikiama raštu arba elektroniniu paštu pagal Vykdomojo komiteto nustatytą tvarką, kuri tvirtinama atskiru dokumentu. Su visa informacija ir dokumentais nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.
29. Informacijos išsiuntimas Generalinės asamblėjos delegatams ar Vykdomojo komiteto nariams elektroniniu paštu ir (arba) jos paskelbimas Asociacijos interneto svetainėje laikomas tinkamu informacijos pateikimo būdu.

30. Informacija apie Generalinės asamblėjos datą, laiką, vietą ir jos preliminari darbotvarkė skelbia Asociacijos interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki Generalinės asamble dienos.
31. Kai pagal LR teisės aktus Asociacijos skelbimai ar pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbia Valstybės įmonės „Registrų centras" leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vi pranešimai" bei Asociacijos internetinėje svetainėje įstatymų nustatyta tvarka ir terminais.
32. Už Asociacijos skelbimų ir pranešimų paskelbimą bei dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacij veiklą pateikimą Asociacijos nariams atsako generalinis sekretorius.

VII. SKYRIUS. ASOCIACIJOS PERTVARKYMO IR PABAIGOS YPATUMAI

33. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) LR Civilinio kodekso nustatyt tvarka.
34. Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.
35. Likus Asociacijoje mažiau negu 3 (trims) nariams, apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.
36. Sprendimas dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos priimamas ne mažiau kaip 2/3 Generalinėje asamblėjoje dalyvaujančių delegatų balsų dauguma.

VIII. SKYRIUS. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ NUTRAUKIMO TVARKA

37. Asociacija turi teisę steigti savo filialus ir atstovybes. Jie steigiami ir likviduojami Vykdomojo komiteto sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma. Filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
38. Filialai ir atstovybės yra Asociacijos teritoriniai padaliniai, turintys atskirą buveinę. Filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys. Asociacija už savo filialų ir atstovybių prievoles atsako visu savo turtu.
39. Filialai ir atstovybės veikia pagal šiuos įstatus ir Vykdomojo komiteto patvirtintus filialo ir atstovybės nuostatus.
40. Filialų ir atstovybių organų kompetenciją, detalesnę jų formavimo ir atšaukimo tvarką, filialų ir atstovybių veiklos teritorijas nustato filialų ir atstovybių nuostatai.
41. Filialai ir atstovybės registruojamos ir išregistruojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. SKYRIUS. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

42. Asociacijos įstatai keičiami Generalinės asamblėjos sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 Generalinėje asamblėjoje dalyvaujančių delegatų balsų dauguma.
43. Asociacijos įstatų projektą rengia ir pateikia Generalinei asamblėjai tvirtinti Vykdomasis komitetas arba jo įgaliotas asmuo. Asociacijos įstatų projektas Asociacijos internetinėje svetainėje turi būti paskelbtas ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Generalinės asamblėjos susirinkimo.
44. Kiekvienas Asociacijos narys turi teisę siūlyti įstatų pakeitimus. Šie siūlymai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Generalinės asamblėjos susirinkimo dienos turi būti raštu pateikti Asociacijos buveinės adresu, atsiųsti elektroniniu paštu bendruoju Asociacijos elektroninio pašto adresu. Pakeisti įstatai registruojami juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Įstatų pasirašymo data: 2022.11.07

Asociacijos vardu:

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vilniaus m. 31-asis notaro biuras
Notaras Saulius Svaldenis
Tel. (8~5) 275 07 92,
Faksas (8~5) 272 81 55,
Mob. tel. 8 618 38939,
www.notarobiuras.lt, www.notar.lt
info@notarobiuras.lt

Susiūta, sunumeruota
ir patvirtinta antspaudu
11 (vienuolika) lapu

Notaras

NOTARAS SAULIUS SVALDENIS * LIETUVOS * ...BLIKA